

## ANKIETA O PRACY DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

placówka: .....

Wypełniają członkowie NSZZ "Solidarność" danej placówki  
stawiając znak **X** w rubryce **TAK**, **NIE** lub **NIE WIEM**

w dniu: .....

L.p.	CZY DYREKTOR?	TAK	NIE	NIE WIEM	NIE DOTYCZY
1	Dbą o dobrą atmosferę wśród pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Stosuje mobing w stosunku do pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Równo traktuje pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Posiada zdolności mediatorskie przy rozwiązywaniu konfliktów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Tworzy warunki do pracy - dba o dobry przepływ informacji, zabiega o niezbędne zasoby i środki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Daje możliwość wprowadzania innowacji pedagogicznych, własnych pomysłów edukacyjnych, wychowawczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Docenia możliwości twórcze pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Jest wzorem aktywnego współtwórcy we współpracującym zespole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Uzyskuje akceptację pracowników dla swojego stylu kierowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Informuje o terminach rady pedagogicznej z wyprzedzeniem umożliwiającym właściwe zaplanowanie udziału w niej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje skrupulatnie i przeprowadza w sposób demokratyczny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Sprawiedliwie przydziela pracownikom inne niż obowiązujące w pensum zadania i czynności wynikające ze statutowej działalności placówki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Stosuje określone, jasne i czytelne kryteria przy typowaniu osób do nagród dyrektora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Stosuje jasne kryteria przy rozdzielaniu środków na dodatki motywacyjne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe w sposób demokratyczny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Zapewnia warunki pracy zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18	Zapewnia pracownikom odpowiednie warunki socjalne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Uzgadnia z NSZZ „Solidarność” regulaminy: Pracy, ZFŚS, Wynagradzania (wypełniamy po konsultacji z przewodniczącym koła).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Zgodnie z regulaminem rozdysponowuje środki ZFŚS (wypełniamy po konsultacji z przewodniczącym koła).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Prowadzi obserwacje lekcji zgodnie z przyjętym planem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Po obserwacji niezwłocznie przekazuje uwagi metodyczne dotyczące przebiegu lekcji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Zgodnie z przepisami realizuje zadania związane z oceną pracy nauczyciela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Tworzy warunki do prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Jest życzliwy w stosunku do pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	W miarę potrzeby jest dostępny dla wszystkich pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Bierze pod uwagę petycje i uwagi zgłaszane przez pracowników.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>